



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อดิ 101 ฟิสเทิล จำกัด (สาขา 00005)
ที่อยู่เลขที่ 344/349/11 หมู่ที่ 10 ถนน ... ซอย ... ตำบล/แขวง ม่อน
อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
โทรศัพท์ 091-323988 โทรสาร - E-mail: branch-005@advice.co.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางอุษณีย์ นันทอม แผนก/หน้าที่ ...
 2. ... แผนก/หน้าที่ ...
 3. ... แผนก/หน้าที่ ...
 4. ... แผนก/หน้าที่ ...
 5. ... แผนก/หน้าที่ ...
 6. ... แผนก/หน้าที่ ...
- ตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ ...

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก ...

ลงชื่อ ก้องกมล กุศลอิน (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาว ก้องกมล กุศลอิน)
ตำแหน่ง แอดมิน
วันที่ 08-09-66

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Unity IT System. co.,th

ที่อยู่เลขที่ 344,349,349 หมู่ที่ - ถนน ใหม่ ซอย -

ตำบล เมือง

อำเภอ เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 091-323988 โทรสาร -

Website branch-035 @ advice.co.th

ลักษณะการดำเนินงาน กำหนดระบบอัตโนมัติ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายวิวัฒน์ ทอด

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โทรศัพท์ 091-323988

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. สุภาภา สุวรรณศรี

ตำแหน่ง ทพ.ลิก แผนก ทพ.ลิก

โทรศัพท์ 091-323988 โทรสาร -

E-mail -

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้หลายทักษะ; ทักษะด้านคอมพิวเตอร์
รู้จักสินค้าอุปโภคบริโภค

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) -

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน
 ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน

